

ATTO COSTITUTIVO



L'anno 2014 il giorno **23** del mese di Luglio in Salerno, alla Via P. Giannone, n°14, si sono riuniti i Signori:

- 1) Cesarone Roberto nato a Vercelli il 17/06/1970 residente a San Cesareo di Lecce alla via Cerundolo 76/A. C.F. CSRRRT70H17L750F;
- 2) Dunlop Claire Helen nata in Gran Bretagna il 03/10/1980 residente in Londra C.F. DNLCRH80R43Z114K;
- 3) Sabato Luca nato Casarano (LE) il 02/03/1977 ed ivi residente alla via A.Grandi, 4 C.F. SBTLCU77C02B936H;
- 4) Nicosia Laura nata a Paternò (CT) il 01/11/1990 ed ivi residente alla via Tripoli,14 C.F. NCSLRA90S41G371G;
- 5) De Santis Tiziana nata Galatina (LE) il 07/03/1975 ed ivi residente alla Contrada San Vito C.F. DSNTZN75C47D862Z;
- 6) Cacciatore Sergio nato a Maglie (LE), il 21/11/1985 ed ivi residente alla via Medico Longo,9 C.F. CCCSRG85S21E815P;
- 7) Serra Gabriele nato a Roma il 29/04/1994 e residente in Corigliano D'Otranto (LE) alla Piazza Puglia,1 C.F. SRRGRL94D29H501H.

I medesimi stipulano e convengono quanto segue:

1. E' costituita fra di essi un'associazione culturale per l'attività teatrale amatoriale denominata ERASMUS THEATRE, di seguito "l'Associazione", con sede in Salerno Via Pietro Giannone, 4
2. L'Associazione è apartitica; esclude scopi di lucro; ha durata illimitata.
3. L'Associazione, regolata dall'art.36 del Codice Civile, è retta dallo statuto che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
4. Il primo Consiglio direttivo sarà composto dai signori:
 - a) Cesarone Roberto nato a Vercelli il 17/06/1970 residente a San Cesareo di Lecce alla via Cerundolo 76/A. C. F. CSRRRT70H17L750F ;
 - b) Dunlop Claire Helen nata in Gran Bretagna il 03/10/1980 Residente in Londra, C.F. DNLCRH80R43Z114K;
 - c) De Santis Tiziana nata a Galatina il 07/03/1975 ed ivi residente alla Contrada San Vito C.F. DSNTZN75C47D862Z;
 - d) Nicosia Laura nata a Paternò (CT) il 01/11/1990 ed ivi residente alla via Tripoli,14 C.F. NCSLRA90S41G371G;
 - e) Sabato Luca nato Casarano (LE) il 02/03/1977 ed ivi residente alla via A. Grandi, 4 C.F.SBTLCU77C02B936H.

Handwritten signatures and notes on the right margin:
Nicosia Laura
Serra Gabriele
Sergio Cacciatore
De Santis Tiziana

5. In sede di prima nomina, le cariche sociali sono così attribuite:

Presidente e Legale Rappresentante: Signor Cesarone Roberto.

- Vice Presidente: Signora Dunlop Claire Helen.

- Segretario: Signora Nicosia Laura.

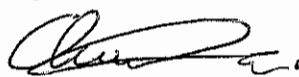
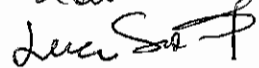
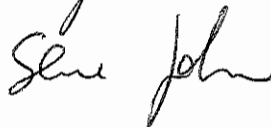
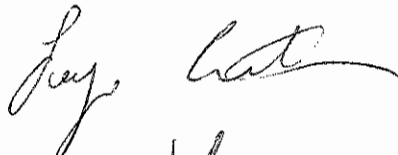
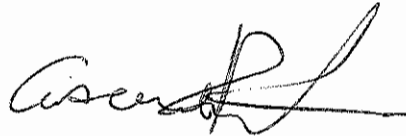
- Tesoriere: Signora De Santis Tiziana.

- Consigliere :Signor Sabato Luca.

6. I membri del Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario come sopra nominati, restano in carica 5 anni e saranno alla scadenza sostituiti o confermati con le procedure elettive stabilite dallo statuto allegato.

7. Bollo, tasse di registrazione e ogni altro onere e gravame fiscale connesso al presente atto sono a carico dell'Associazione.

Letto, confermato e sottoscritto:





STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE TEATRALE AMATORIALE

ERASMUS THEATRE



Titolo I

DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E SCOPO

Articolo 1

E' costituita l'associazione culturale per l'attività teatrale amatoriale denominata ERASMUS THEATRE con sede in Salerno alla via Pietro Giannone,4

Articolo 2

L'Associazione è apolitica, ha durata illimitata e non persegue scopi di lucro, regolata a norma del Titolo I Cap.III, art.36 e segg. del C.C., nonché del presente Statuto

La sua costituzione è motivata dalla decisione dei soci di vivere l'esperienza teatrale secondo la visione cristiana.

L'Associazione aderirà al Gruppo Attività Teatrale amatoriale - ; i suoi soci saranno tesserati al e, per esso, alla .

Articolo 3

L'Associazione ha lo scopo di praticare, promuovere e diffondere la cultura e l'arte nel settore del teatro, ispirando la sua attività ai valori umani e cristiani.

In particolare l'Associazione si propone di:

- a) realizzare spettacoli teatrali;
- b) favorire la crescita culturale dei soci e, in generale, del pubblico anche attraverso iniziative di formazione specifica realizzate in collaborazione con enti locali, associazioni, scuole, istituzioni ecclesiali, ecc.;
- c) valorizzare le tradizioni popolari e religiose;
- d) partecipare alla realizzazione di rassegne e concorsi teatrali culturalmente e pastoralmente qualificati;
- e) favorire la partecipazione dei soci ad iniziative di ricerca, di sperimentazione, di formazione;
- f) promuovere e realizzare ogni altra iniziativa direttamente o indirettamente rispondente alle finalità dell'Associazione;

Per il conseguimento delle proprie finalità, l'Associazione adotterà tutti i mezzi necessari e tutte le opzioni per agire nel rispetto delle normative vigenti e dello Statuto.

L'Associazione potrà aderire e/o intrattenere rapporti con altre organizzazioni nazionali e/o internazionali che abbiano per scopo la promozione della cultura teatrale.

Handwritten signature: Sen Teatr dome
Handwritten signature: Sen Teatr dome
Handwritten signature: Sen Teatr dome

Per l'attuazione dei propri scopi, l'Associazione potrà assumere o ingaggiare artisti, conferenzieri, esperti e altro personale specializzato estraneo all'Associazione.

L'Associazione potrà compiere ogni altra attività connessa o affine agli scopi sociali, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria, necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali e, comunque, sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi.

Inoltre, per la realizzazione dei fini sociali potrà svolgere in via accessoria, ausiliaria, secondaria, strumentale, in ogni caso marginale, anche attività commerciale.

Titolo II

I SOCI

Articolo 4

Possono essere soci dell'Associazione tutti coloro che ne condividono le finalità ed i principi ispiratori, ne accettino lo Statuto e intendano partecipare all'attività associativa.

Articolo 5

La qualifica di socio si ottiene al momento dell'ammissione all'Associazione, che viene deliberata dal Consiglio Direttivo nella sua prima seduta successiva alla presentazione della domanda di ammissione. La partecipazione dei soci all'Associazione non potrà essere temporanea.

La domanda di ammissione presentata da coloro che non hanno raggiunto la maggiore età deve essere firmata da un genitore o da chi ne fa le veci.

Articolo 6

Tutti i soci hanno diritto di partecipare alla vita associativa.

I soci maggiorenni esercitano il diritto di voto nelle assemblee e possono far parte degli organismi associativi; i soci minorenni partecipano alle assemblee con solo voto consultivo.

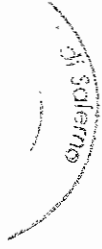
Articolo 7

I soci hanno l'obbligo di osservare lo statuto ed eventuali regolamenti interni, di rispettare le decisioni degli Organi dell'Associazione, di corrispondere le quote associative ed eventuali quote straordinarie ad integrazione del fondo sociale.

Non è ammessa la trasferibilità, ad eccezione dei trasferimenti per causa di morte, e la rivalutazione delle quote e dei relativi diritti.

Le prestazioni fornite dai soci sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai soci possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute, secondo opportuni parametri validi per tutti i soci, preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Articolo 8



Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name "Severino" and other illegible signatures.

La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni, espulsione, morosità.

Il socio può essere espulso quando ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o morali all'Associazione.

La morosità interviene quando il socio non versa la propria quota associativa annuale entro un mese dalla data di scadenza stabilita dal Consiglio Direttivo e resta inadempiente anche dopo l'ulteriore termine ingiuntogli dallo stesso Consiglio Direttivo.

La morosità e l'espulsione sono deliberate dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo dopo aver ascoltato il socio interessato.

Articolo 9

La perdita, per qualsiasi causa, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

Titolo III

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 10

Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente.

Articolo 11

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione. E' convocata dal Presidente, in via ordinaria, almeno una volta l'anno per l'approvazione del rendiconto e per affrontare le problematiche più rilevanti per la vita dell'Associazione, anche in riferimento alle finalità educative che l'Associazione si prefigge. E' comunque convocata ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno un terzo dei soci, purché in regola con i versamenti delle quote associative.

Articolo 12

La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno otto giorni prima della data della riunione mediante comunicazione scritta ai soci e affissione dell'avviso in maniera ben visibile nei locali in cui sono svolte le attività associative. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

Articolo 13

Possono intervenire all'Assemblea, con diritto di voto, tutti i soci, purché in regola con il pagamento delle quote associative. Ogni socio ha diritto ad un solo voto e potrà farsi rappresentare, con delega scritta, da altro socio. Ogni socio può essere portatore di una sola delega.

Articolo 14



Donna Nicotri
Gen. Pol. [Signature]
[Signature]
25.10.2010 [Signature]
[Signature]
[Signature]

In prima convocazione l'Assemblea è validamente costituita con la presenza della maggioranza assoluta dei soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti. Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora.

Le delibere sono adottate a maggioranza dei presenti, salvo quanto disposto dall'art. 15 comma 2.

Articolo 15

L'Assemblea dei soci approva annualmente il rendiconto: ogni 5 anni elegge il Consiglio Direttivo, fissandone il numero dei componenti che non potranno essere meno di tre; delibera su ogni argomento sottoposto al suo esame dal Consiglio direttivo; delibera i provvedimenti di espulsione proposti dal Consiglio Direttivo.

Le modifiche statutarie sono deliberate dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno la metà dei soci, mentre lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio è deliberato con il voto favorevole di almeno due terzi dei soci.

Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità, per estratto, mediante affissione nella sede sociale.

Articolo 16

Il **Consiglio Direttivo** è l'organo esecutivo dell'Associazione. Esso è composto da un minimo di tre membri; tutti i componenti durano in carica 5 anni e possono essere rieletti.

I membri del consiglio direttivo dovranno essere tutti maggiorenni.

Le cariche sono a titolo gratuito.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta all'anno ovvero ogni qual volta il presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritenga necessario.

La convocazione deve essere effettuata almeno tre giorni prima della riunione con comunicazione diretta o a mezzo mail.

Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei componenti.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Segretario o da altro Consigliere incaricato dal Consiglio stesso.

Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice, ad eccezione che per le procedure di espulsione per le quali occorre la maggioranza assoluta.

Articolo 17

Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Spetta inoltre al Consiglio direttivo:

- a) stabilire annualmente il calendario delle attività teatrali e associative;
- b) fissare la data dell'assemblea annuale;
- c) redigere il rendiconto annuale;
- d) predisporre la relazione dell'attività svolta;

PROVINCIA
di Frosinone

PROVINCIA
di Frosinone

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the name "Serena De Santis" and other illegible signatures.

- e) assicurare un corretto uso delle strutture e degli strumenti tecnici di cui l'Associazione si avvale per le proprie attività;
- f) adottare le misure necessarie allo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- g) attuare le deliberazioni dell'Assemblea;
- h) proporre all'Assemblea l'espulsione di soci;
- i) formulare il Regolamento per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- l) decidere circa l'assunzione o l'ingaggio di artisti e tecnici professionisti, di consulenti, di impiegati e di dipendenti, determinandone il compenso o la retribuzione.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta all'anno ovvero ogni qual volta il Presidente lo riterrà necessario.

Le cariche direttive sono a titolo gratuito.

Articolo 18

Il **Presidente** dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri, dura in carica quanto il Consiglio Direttivo stesso e può essere rieletto. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e a lui potranno essere delegati parte dei poteri spettanti al Consiglio Direttivo. Compete al Presidente convocare e presiedere l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.

Nell'ambito del Consiglio Direttivo potranno essere eletti uno o più Vice Presidenti, di cui uno designato Vicario, ed un Tesoriere.

Articolo 19

Qualora durante il mandato vengano a mancare uno o più consiglieri si procederà alla sostituzione facendo subentrare i primi non eletti, che rimarranno in carica fino alla scadenza del mandato del consigliere sostituito. Il Consiglio Direttivo si considera decaduto quando vengano a mancare i due terzi dei componenti. In questo caso l'Assemblea, convocata dai membri ancora in carica, eleggerà i nuovi componenti del Consiglio Direttivo.

Titolo IV

IL PATRIMONIO

Articolo 20

Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

1. dalle quote associative e dai contributi annuali e straordinari dei soci;
2. da eventuali contributi e/o lasciti di privati o di enti pubblici e da eventuali beni acquisiti in proprietà dall'Associazione;
3. da tutti gli altri proventi, anche di natura commerciale, conseguiti dall'Associazione per il perseguimento o il supporto dell'attività istituzionale.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the name "Anna Maria" and other illegible signatures.

Articolo 21

Eventuali avanzi di gestione o fondi di riserva non potranno essere distribuiti sia in forma diretta che indiretta tra i soci, salvo che la destinazione o distribuzione non sia imposta dalla legge, ma dovranno essere utilizzati per il raggiungimento dei fini istituzionali.

In caso di scioglimento ovvero estinzione dell'Associazione i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione saranno devoluti alle associazioni operanti in identico od analogo settore.

Titolo V

RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO

Articolo 22

Il rendiconto economico finanziario dell'Associazione, comprendente l'esercizio sociale che va dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno deve informare sulla situazione economico finanziaria, con separata indicazione dell'attività commerciale eventualmente posta in essere accanto all'attività istituzionale.

Il rendiconto economico finanziario dell'Associazione deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'Assemblea, per la sua approvazione, entro il 30 Aprile dell'anno successivo e da questa approvato in sede di riunione ordinaria.

Il rendiconto economico finanziario dell'Associazione, regolarmente approvato dall'Assemblea ordinaria, oltre ad essere debitamente trascritto nel " Registro dei verbali delle Assemblee dei soci", rimane affisso nei locali della Associazione durante i dieci giorni che seguono l'Assemblea.

Titolo VI

SCIOGLIMENTO

Articolo 23

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci, con le maggioranze previste dal l'art. 15, secondo comma e la decisione è valida solo se approvata da almeno due terzi dei presenti.

In caso di scioglimento, l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi.

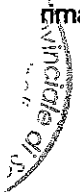
Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto per fini di pubblica utilità conformi ai fini istituzionali dell'Associazione, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Titolo VI

NORME FINALI

Articolo 24

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the name "donna Nicotri" and other illegible signatures.

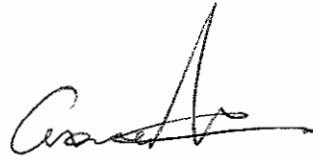


Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto e Atto costitutivo si fa riferimento agli eventuali regolamenti interni, nonché alle vigenti norme in materia di associazionismo, e della Legge 460/97, nonché alle norme sull'ordinamento dello spettacolo, in quanto applicabili.

Articolo 25

Il presente statuto scritto in 9 (nove) pagine, nella formulazione definitiva approvata con il voto unanime dei soci fondatori dell'Associazione riuniti in Assemblea in data 22 Luglio 2014, entra ipso facto in funzione.

Salerno, 22 Luglio 2014 ;



Zelone J. Sante

Luz ab



Lena Nico

Luz ST



Agenzia Entrate 

Direzione Provinciale di Salerno
Ufficio Territoriale di Eboli

Registrato il **28 LUG. 2014**
al n. **3828** Serie **3** Alleg. n.
Esatte € **200,00**

L'ADDETTO AL SERVIZIO
Giardini Guglielmo





**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

--

2. DELEGA IRREVOCABILE A

--

AGENZIA/UFFICIO	PROV.
-----------------	-------

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

--

DATI ANAGRAFICI

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
4. ERASMUS THEATRE					
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		
	SALERNO	S A	9 5 1 5 2 1 0 0 6 5 7		

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
5. CESARONE		ROBERTO			
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		
M	Vercelli	V C	1 7 0 6 1 9 7 0 C S R R R T 7 0 H 1 7 L 7 5 0 F		

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
TE M			R P	Anno: 2 0 1 4 Numero:

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
1 0 9 T	REGISTRO: ALTRE VOCI - PROP.	200, 0 0	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

duecento/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mezzo	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

57/001 09	25-07-14	921
0319	€*200,00*	
FZYV 0319	€**	
C.F. 95152100657		



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 95152100657	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
-------------------------------	---

DENOMINAZIONE ERASMUS THEATRE

TIPO ATTIVITÀ 949990 - ATTIVITÀ DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA
--

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA GIANNONE PIETRO 4

C.A.P. 84127	COMUNE SALERNO	PROV. SA
-----------------	-------------------	-------------

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

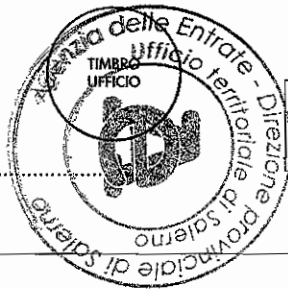
CODICE FISCALE CSRRRT70H17L750F	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE CESARONE ROBERTO

DATA 24/07/2014

IL FUNZIONARIO

L'Addetto
 Maria Facenda



UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT SALERNO
--



AGENZIA DELLE ENTRATE

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE

NUMERO DI PARTITA IVA

DATI RELATIVI AL SOGGETTO D'IMPOSTA

CODICE FISCALE

95152100657

NUMERO PARTITA

05284690657

TIPO SOGGETTO

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

ERASMUS THEATRE

COMUNE

SALERNO

PROV.

SA

INDIRIZZO

VIA PIETRO GIANNONE 4

TIPO ATTIVITA'

949990 ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

CSRRRT70H17L750F

COGNOME E NOME

CESARONE ROBERTO

AGENZIA DELLE ENTRATE

UFFICIO

U.T. EBOLI

DATA 28/07/2014

IL FUNZIONARIO

FUNZIONARIO INCARICATO

Vincenzo Iuorio



AVVERTENZE

1. Il presente certificato è rilasciato dal competente ufficio provinciale IVA ai soggetti diversi dalle persone fisiche ed alle ditte individuali che iniziano un'attività rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ovvero comunicano una variazione di dati relativa ad attività già esercitata
2. Ai soggetti già in possesso del codice fiscale con il presente certificato viene attribuito soltanto il numero di partita IVA.
3. In caso di smarrimento del presente certificato è possibile richiederne un duplicato presentando apposita domanda al competente ufficio
4. Il numero di partita IVA deve essere indicato nelle dichiarazioni annuali IVA, nelle deleghe al pagamento dell'IVA conferite alle aziende di credito, nonché in ogni altra comunicazione all'ufficio provinciale IVA.
5. Il numero di codice fiscale deve essere indicato, tra l'altro, nei seguenti atti:
 - a) fatture, relativamente all'emittente;
 - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
 - c) dichiarazioni dei redditi e relativi allegati;
 - d) dichiarazioni annuali IVA;
 - e) domanda per autorizzazioni, concessioni e licenze per l'esercizio di determinate attività;
 - f) domande per iscrizioni, variazioni e cancellazioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.